

Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 23.03.2020 № 673

# **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ГОРОДА РУБЦОВСКА**

Рубцовск  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (в дальнейшем – Учреждение) создано для выполнения управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предоставления муниципальных услуг и организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации. Имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием, лицевые счета открытые в отделениях Федерального Казначейства и банках. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Адрес местонахождения Учреждения: 658200, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Бульварный,4.

Местонахождение Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 658200, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Бульварный,4.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Учредителем муниципальное имущество.

1.13. Учреждение имеет право заключать договоры, муниципальные контракты и совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами, бюджетом и банками.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, решению основных задач и решению функций Учреждения, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Рубцовска Алтайского края.

1.18. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.19. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документальных материалов, входящих в Архивный фонд Российской Федерации, документов по личному составу сотрудников.

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения управленческих целей в области системы образования в городе Рубцовске, а также финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений.

Учреждение осуществляет координацию деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Лето» города Рубцовска Алтайского края, муниципального бюджетного учреждения центр психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – муниципальные учреждения) в пределах своей компетенции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение выполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города Рубцовска Алтайского края;

2.2.2. контроль за реализацией конституционного права и равных возможностей на получение образования высокого качества;

2.2.3. организация и обеспечение развития муниципальной системы образования;

2.2.4. организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в области образования муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – муниципальное образование);

2.2.5. обеспечение организационно-экономического механизма функционирования муниципальной системы образования города Рубцовска Алтайского края;

2.2.6. финансовое обеспечение подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием выделенных финансовых средств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. реализация Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Алтайского края от 04.09.2013

№ 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», программы развития образования на территории муниципального образования;

2.3.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.3. организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.3.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

2.3.5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.6. принятие не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, мер по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования;

2.3.7. планирование, организация, контроль и регулирование деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных учреждений в целях обеспечения проведения в городе единой государственной политики в области начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на основе её принципов;

2.3.8. формирование и реализация стратегии дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей на территории муниципального образования;

2.3.9. обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.3.10. развитие и поддержка сети образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов;

2.3.11. создание единой системы оценки деятельности муниципальных учреждений;

2.3.12. оценка качества образования в муниципальных учреждениях;

2.3.13. взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Алтайского края и отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.14. реализация кадровой политики в области образования;

2.3.15. разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья учащихся, работников муниципальных учреждений.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. является получателем средств бюджета муниципального образования город Рубцовска Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска);

2.4.2. изучает и анализирует потребности и запросы населения на территории муниципального образования в области образования. Проводит мониторинг на образовательные услуги среди населения муниципального образования;

2.4.3. занимается подготовкой прогноза развития сети муниципальных учреждений на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития муниципального образования;

2.4.4. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных учреждений всех типов;

2.4.5. обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможность выбора образовательного учреждения;

2.4.6. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений в области осуществления государственной политики в сфере образования;

2.4.7. обеспечивает выполнение муниципальными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов в области образования;

2.4.8. осуществляет контроль за соблюдением выполнения муниципальными учреждениями федеральных государственных стандартов и качества образования;

2.4.9. организует оптимизацию системы образования муниципального образования в соответствии с концепцией, утвержденной Учредителем;

2.4.10. осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность;

2.4.11. проводит экспертизу образовательной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования;

2.4.12. осуществляет анализ и сбор информации, подготовку документов строгой отчетности, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.4.13. проводит экспертизу состояния и результатов инновационной деятельности в муниципальных учреждениях;

2.4.14. создает банк данных о педагогических инновациях;

2.4.15. принимает участие в разработке и реализации межведомственных образовательных программ, разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает организатором заказа таких программ, работ и исследований;

2.4.16. инициирует проведение исследовательской, поисковой деятельности педагогических коллективов;

2.4.17. проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке эксперименты в области использования образовательных технологий и организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования;

2.4.18. организует разработку и внедрение объективных критериев оценки деятельности работы муниципальных учреждений;

2.4.19. организует и проводит аттестацию выпускников общеобразовательных учреждений муниципального образования;

2.4.20. организует общегородские массовые мероприятия с детьми города Рубцовска Алтайского края;

2.4.21. организует проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели;

2.4.22. осуществляет контроль за организацией питания в муниципальных учреждениях;

2.4.23. принимает участие в разработке органами местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края планов социально-экономического развития в области образования;

2.4.24. принимает участие в работе городских межведомственных комиссий, комитетов, советов по вопросам образования;

2.4.25. организует контроль и учет обучающихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятий в муниципальных бюджетных, автономных и казенных общеобразовательных учреждениях;

2.4.26. информирует Главу города Рубцовска, Учредителя, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края, население о состоянии городского образовательного комплекса;

2.4.27. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

2.4.28. оказывает методическую помощь муниципальным бюджетным, автономным, казенным образовательным учреждениям;

2.4.29. проводит в муниципальных учреждениях инспекторскую работу по выполнению требований действующего законодательства Российской Федерации в части получения учащимися общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и предоставление дополнительного образования;

2.4.30. контролирует работу по обеспечению муниципальных учреждений учебной литературой, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

2.4.31. создает банк данных о кадровом составе муниципальных учреждений, формирует заявку на подготовку и переподготовку специалистов;

2.4.32. организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, других работников муниципальной системы образования;

2.4.33. создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, а также руководителей иных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке;

2.4.34. формирует резерв руководящих педагогических кадров системы образования муниципального образования;

2.4.35. изучает, анализирует и внедряет передовой педагогический опыт в систему образования города Рубцовска Алтайского края;

2.4.36. осуществляет подбор руководящих педагогических кадров для муниципальных учреждений муниципального образования;

2.4.37. осуществляет формирование (ведение) ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в системе «Электронный бюджет»;

2.4.38. утверждает методику прогнозирования поступления доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленной Правительством Российской Федерации;

2.4.39. формирует, утверждает и вносит изменения в муниципальные задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений основными видами деятельности;

2.4.40. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.4.41. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

2.4.42. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в пределах средств, утвержденных в бюджете города Рубцовска и выделенного финансирования на соответствующие цели;

2.4.43. утверждает порядок принятия решения о корректировке объема субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями;

2.4.44. предоставляет субсидии муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями и субсидии на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.4.45. вносит изменение объема субсидии при невыполнении или перевыполнении муниципального задания муниципальными учреждениями;

2.4.46. формирует, утверждает и вносит изменения в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

2.4.47. разрабатывает предложения по формированию бюджета города Рубцовска в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

2.4.48. разрабатывает и вносит изменение в перечень платных муниципальных услуг в сфере образования (в случае передачи полномочий Учредителем);

2.4.49. обеспечивает хранение финансовых, нормативно-правовых и иных документов и сдачу их в архив в установленном порядке;

2.4.50. организует и осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях в установленном законом порядке на основании договоров о ведении бухгалтерского учета;

2.4.51. формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет её вышестоящим органам;

2.4.52. проводит в муниципальных учреждениях инспекторские и контрольно – ревизорские проверки, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности;

2.4.53. осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделяемых из бюджета города Рубцовска и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации;

2.4.54. организует сбор, обработку и анализ статистических данных;

2.4.55. организует контроль за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок муниципальными учреждениями;

2.4.56. организует контроль за исполнением отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений;

2.4.57. разрабатывает годовые и перспективные планы капитального ремонта реконструкции и капитального строительства объектов муниципальной системы образования муниципального образования;

2.4.58. осуществляет технический надзор за состоянием муниципальных учреждений путем привлечения экспертных организаций;

2.4.59. осуществляет контроль за ремонтом, реконструкцией и строительством муниципальных учреждений;

2.4.60. осуществляет контроль за заключением и исполнением муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности муниципальных учреждений;

2.4.61. организует контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными учреждениями имущества;

2.4.62. организует контроль за условиями предоставления в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципальными учреждениями;

2.4.63. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными организациями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

2.4.64. организует своевременное рассмотрение обращений и жалоб граждан, и принимает по ним необходимые меры;

2.4.65. проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.4.66. организует и контролирует выполнение обязательных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, в чрезвычайных ситуациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.67. согласовывает Уставы муниципальных учреждений и изменения в них;

2.4.68. осуществляет другие функции, делегированные Учредителем.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством решает следующие вопросы:

3.1.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения с согласия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края;

3.1.2. определение задач и целей деятельности Учреждения;



3.1.3. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

3.1.4. определение принципов формирования и деятельности Учреждения, контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.1.5. назначение начальника Учреждения и прекращение трудовых отношений с ним.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. участвовать в разработке и обсуждении планов финансово-экономического и социального развития Учреждения;

3.2.2. изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;

3.2.3. передавать Учреждению полномочия прав и обязанностей Работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений;

3.3. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с его целями и задачами на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Учредитель не вправе вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет полномочия:

4.1.1 по отношению к муниципальным учреждениям является главным распорядителем бюджетных средств;

4.1.2. как главный распорядитель средств бюджета города Рубцовска, осуществляет функции согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.1.3. руководит деятельностью и осуществляет перспективное планирование, расширение и реорганизацию сети муниципальных учреждений;

4.1.4. осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений;

4.1.5. издает в пределах своей компетенции приказы, на основании и во исполнение действующих законов Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, органов местного самоуправления и проверяет их исполнение;

4.1.6. осуществляет подбор руководителей муниципальных учреждений;

4.1.7. осуществляет мероприятия по созданию единого информационно – образовательного пространства между Учреждением и муниципальными учреждениями;

4.1.8. осуществляет методическое руководство организацией охраны труда и техники безопасности в муниципальных учреждениях, определяет единую политику и подготовку кадров по вопросам труда и техники безопасности;

4.1.9. согласовывает проектно-сметную документацию и осуществляет в муниципальных учреждениях, контроль за проведением ремонтных работ;

- 4.1.10. занимается формированием направлений деятельности муниципальных учреждений на достижение результатов;
- 4.1.11. организует проведение экспертизы результатов деятельности муниципальных учреждений;
- 4.1.12. осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями, требований лицензии на образовательную деятельность, Устава муниципальных учреждений и других нормативных правовых актов, связанных с их деятельностью;
- 4.1.13. организует развитие психолого-педагогической службы муниципальных учреждений;
- 4.1.14. утверждает программы развития муниципальных учреждений;
- 4.1.15. стимулирует экспериментальные и инновационные процессы в муниципальных учреждениях;
- 4.1.16. организует контроль за выполнением муниципальными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.1.17. организует мероприятия по созданию и обеспечению условий для проведения единого государственного экзамена;
- 4.1.18. организует развитие муниципальной сети образовательных учреждений с учетом потребности населения;
- 4.1.19. организует проведение городских олимпиад;
- 4.1.20. обеспечивает участие учащихся муниципальных учреждений в краевых, зональных, Всероссийских и международных олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- 4.1.21. координирует и организует совместную деятельность с отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по основным направлениям внеклассной и внешкольной работы, организации школьных каникул и летнего отдыха, профилактике правонарушений обучающихся, организации физического воспитания обучающихся;
- 4.1.22. организует реализацию городских целевых программ в области образования;
- 4.1.23. проводит совместную с органами здравоохранения работу по совершенствованию медицинского обслуживания, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся в муниципальных учреждениях;
- 4.1.24. организует совместно с учреждениями культуры, физической культуры и спорта проведение городских детских массовых мероприятий;
- 4.1.25. осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями законодательства в области образования и нормативных правовых актов, определяющих права несовершеннолетних в Российской Федерации;
- 4.1.26. координирует работу по обучению детей с отклонениями в физическом и психическом развитии школьного и дошкольного возраста в дошкольных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, логопедических пунктах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.27. оказывает методическую помощь педагогам муниципальных учреждений;
- 4.1.28. проводит анализ кадрового состояния, изучает потребности муниципальных учреждений в педагогических кадрах, ежегодно и на перспективу в разрезе каждого учреждения и предметов, определяет источники удовлетворения этой потребности;

4.1.29. организует стажировку молодых специалистов-педагогов, оказывает им методическую и практическую помощь через систему методической службы;

4.1.30. планирует и направляет руководителей и педагогические кадры муниципальных учреждений на курсы повышения квалификации, изучает результативность повышения их квалификации;

4.1.31. координирует методическую работу в муниципальных учреждениях, формирует гибкую структуру методической службы;

4.1.32. организует и проводит совместно с городской профсоюзной организацией мероприятия по социальной защите педагогических работников;

4.1.33. оформляет и представляет в Министерство образования и науки Алтайского края и Учредителю наградной материал в отношении руководителей и педагогических кадров, других работников муниципальных учреждений;

4.1.34. в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## 5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. самостоятельно заключать договоры и муниципальные контракты с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также с гражданами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и задачами Учреждения;

5.1.2. пользоваться и распоряжаться находящимися в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами в установленном законом порядке;

5.1.3. в установленном порядке выносить на рассмотрение Учредителя, городского Совета депутатов Алтайского края вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

5.1.4. заслушивать информацию и сообщения руководителей муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

5.1.5. запрашивать от руководителей муниципальных учреждений необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, вносить предложения о приостановлении деятельности муниципальных учреждений при выявлении серьезных нарушений в работе и их закрытии в случае не устранения нарушений либо установления повторных случаев нарушения;

5.1.6. осуществлять проверку выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

5.1.7. запрещать эксплуатацию аппаратов, оборудования и производство работ в муниципальных учреждениях, если это угрожает жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников или может привести к аварии.

5.1.8. заключать муниципальные контракты с учреждениями, организациями на выполнение работ, связанных с оказанием услуг, обеспечением требуемых санитарно-эпидемиологических норм, в том числе на научно-исследовательские работы;

5.1.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

5.1.10. разрабатывать номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке работников муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно бюджетной смете.

5.5. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Изданные в пределах компетенции приказы Учреждения обязательны для выполнения муниципальными учреждениями.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах своих полномочий, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.4 Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

6.5. Учреждение может осуществлять передачу в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в порядке, определяемом Учредителем.

6.5 Учредитель, в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.7. Денежные средства со счетов Учреждения могут быть сняты только по его согласию, беспорное списание средств допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

## 7. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение возглавляет начальник, прием, и увольнение которого осуществляет Учредитель на основании срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Начальник является единоличным руководителем Учреждения.

7.3. Начальник организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность.

7.4 Начальник действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором и настоящим Уставом к его компетенции.

7.5. Начальник имеет следующие полномочия:

7.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности;

7.5.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

7.5.3. от имени Учреждения заключает договоры, муниципальные контракты;

7.5.4. выдает доверенности;

7.5.5. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

7.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7.5.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7.5.8. принимает работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

7.5.9. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7.5.10. назначает на должность руководителей муниципальных учреждений, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.5.11. определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений, работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами;

7.5.12. утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности Учреждения и сводный отчет по муниципальным учреждениям;

7.5.13. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

7.5.14. утверждает план финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и бюджетную смету Учреждения, вносит в них изменения;

7.5.15. определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

7.5.16. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

7.5.17. издает приказы по вопросам своей компетенции, организует контроль за их исполнением;

7.5.18. утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.5.19. участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Учредителем по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

7.5.20. проводит совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения;

7.5.21. осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Структурные подразделения Учреждения возглавляют начальники отделов, назначаемые начальником Учреждения.

7.7. Главный бухгалтер назначается на должность приказом начальника Учреждения.

7.8. Начальник Учреждения обязан:

7.8.1. организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.8.2. обеспечивать рациональное использование имущества Учреждения;

7.8.3. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических режимов и других норм работниками Учреждения;

7.8.4. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.9. Начальник Учреждения:

7.9.1. изучает в пределах своей компетенции федеральные законы, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Алтайского края, Учредителя, решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, приказы, инструкции, организует и контролирует их исполнение;

7.9.2. ведет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по обеспечению соблюдения правил делопроизводства в Учреждении и муниципальных учреждениях;

7.9.3. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

7.9.4. несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.9.5. несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;

7.9.6. несет ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

7.9.7. обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

7.10. В случае отсутствия начальника его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначенного распоряжением Учредителя.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение несет ответственность за:

8.1.1. организацию образовательного процесса в муниципальных учреждениях;

8.1.2. соблюдение законодательства муниципальными учреждениями в области образования;

8.1.3. организацию предоставления образовательных услуг;

8.1.4. реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за осуществление организации предоставления дополнительного образования детям.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Оплата труда работников Учреждения определяется структурой и штатным расписанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного постановлением Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждением могут быть установлены работникам дополнительные стимулирующие выплаты за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения получают социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

10.2. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством. К проведению проверок и ревизий по решению Учредителя могут привлекаться независимые аудиторские службы.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

11.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.